

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi  
ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI W  
WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**Zakres regulacji.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, zwanymi dalej „Dobrami intelektualnymi” oraz zasady ich komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się wobec:
  - 1) pracowników, studentów i doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
  - 2) innych osób, które prowadzą prace badawcze lub rozwojowe w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi, a WUM.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące Twórcy mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.

**§ 2.**

**Definicje.**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Dobra intelektualne** – są to:
  - 1) utwory w rozumieniu prawa autorskiego, w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe, przedmioty praw pokrewnych, bazy danych,
  - 2) Dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin,
2. **Utwór** – będący przedmiotem prawa autorskiego każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia;
3. **Utwór pracowniczy** – utwór, który został dokonany przez osobę pozostającą w stosunku pracy, a jego stworzenie mieści się w zakresie obowiązków służbowych pracownika; nie są utworami pracowniczymi:
  - 1) utwory dokonane przez pracownika poza jego obowiązkami służbowymi.
  - 2) utwory dokonane w wyniku umowy o dzieło lub umów zlecenia, nawet jeżeli umowy te przewidują przejście autorskich praw majątkowych przez zlecającego lub zamawiającego utwór;

4. **Utwór naukowy** – utwór stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego, który jest w swojej podstawowej funkcji komunikacyjnej zorientowany na przedstawienie obiektywnie istniejącej rzeczywistości, w szczególności zawierający opracowania z odwołaniem do materiałów źródłowych, dotyczące sprecyzowanego obszaru wybranej dziedziny lub dyscypliny naukowej, jak też prezentujący wyniki badań lub porządkujący określony obszar wiedzy;
5. **Utwór naukowy pracowniczy** – utwór naukowy, który powstał w ramach wykonywanych obowiązków pracowniczych, na zlecenie przełożonego, przy wykorzystaniu dostępnych materiałów dydaktycznych, sprzętu i środków finansowych pracodawcy;
6. **Wyniki badań** – są to wyniki prac badawczych, w tym badań naukowych lub prac rozwojowych powstałe w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych oraz know-how związany z tymi wynikami;
7. **Know-how** – zidentyfikowane ale nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą,
8. **WUM** – Warszawski Uniwersytet Medyczny,
9. **Pracownik** – osoba pozostająca w stosunku pracy z WUM,
10. **Twórca** – osoba, która stworzyła lub współtworzyła Dobro intelektualne, niezależnie od rodzaju umowy łączącej go z WUM;
11. **Autorskie prawa majątkowe** – przysługujące twórcy wyłączne prawo do korzystania z utworu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji oraz do wynagrodzenia za korzystanie z utworu;
12. **Autorskie prawa osobiste** – chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się lub zbyciu więź twórcy z utworem, a w szczególności prawo do:
  - 1) autorstwa utworu,
  - 2) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo,
  - 3) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania,
  - 4) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
  - 5) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu;
12. **Prawa pokrewne** – chronią interesy podmiotów, dzięki którym utwory są rozpowszechniane – wykonawców utworów, producentów fonogramów i wideogramów, obejmując:
  - 1) prawa do artystycznych wykonań,
  - 2) prawa do fonogramów i wideogramów,
  - 3) prawa do nadań programów,
  - 4) prawa do pierwszych wydań i do wydań naukowych i krytycznych;
13. **Synergia-WUM Sp. z o. o.** – spółka celowa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego powołana zgodnie z art. 86a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.);
14. **Centrum** – Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, jako centrum transferu technologii – jednostka ogólnouczelniana WUM, działająca zgodnie z uchwałą nr 51/2014 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2014 r., zarządzająca Dobrami intelektualnymi;
15. **Komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż Wyników badań lub Know-how z nimi związanego albo oddawanie ich do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy dokonywana przez Centrum;
16. **Komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia Wyników badań lub

Know-how z nimi związanego; komercjalizacja pośrednia może również polegać na przekazaniu przez WUM Wyników badań lub Know-how z nimi związanego w formie aportu do Spółki celowej.

### **§ 3.**

#### **Zakres podmiotowy Regulaminu.**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do:
  - 1) twórców będących pracownikami WUM tworzącymi Dobra intelektualne w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych,
  - 2) twórców będących pracownikami WUM, którzy tworzą Dobra intelektualne poza zakresem swoich obowiązków pracowniczych, jeżeli wynika to z umowy dotyczącej praw do Dóbr intelektualnych zawartej pomiędzy pracownikiem, a WUM,
  - 3) studentów i doktorantów niepozostających z WUM w stosunku pracy, jeżeli wynika to z umowy dotyczącej praw do Dóbr intelektualnych zawartej pomiędzy WUM a studentem lub doktorantem.
2. Umowy z podmiotami wskazanymi w ust. 1 pkt 2 i 3 zawiera Kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstaje lub ma powstać Dobro intelektualne.
3. Wszelkie określone w niniejszym Regulaminie zasady dotyczące twórców stosuje się odpowiednio do współtwórców. Przyjmuje się, że wielkości ich udziałów są równe.

### **§ 4.**

#### **Ochrona Dóbr intelektualnych.**

1. Wszystkie osoby, które uzyskują dostęp do Dóbr intelektualnych WUM, zobowiązane są do zachowania wszelkich starań w celu nie uszczuplenia zakresu praw przysługujących WUM oraz nie utrudniania WUM korzystania z tych praw.
2. Każda osoba, która uzyska dostęp do Dóbr intelektualnych, które nie zostały w całości lub w części ujawnione do wiadomości publicznej, w szczególności do know-how, nieujawnionych wyników prac badawczych lub rozwojowych, nieopublikowanych utworów, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich środków ostrożności w celu zapobieżenia ujawniania tych Dóbr.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych WUM są zobowiązani do sprawowania pieczy nad przestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu przez podległych im pracowników oraz inne osoby, wykonujące czynności w tych jednostkach lub we współpracy z nimi.

### **§ 5.**

#### **Wewnętrzne wykorzystywanie Dóbr intelektualnych.**

Jednostki organizacyjne, pracownicy, studenci i doktoranci WUM mają prawo do korzystania w prowadzonych w WUM pracach badawczych lub rozwojowych z Dóbr intelektualnych, do których WUM przysługują uprawnienia, chyba że odrębne umowy dotyczące konkretnych Dóbr przewidują inaczej.

## ROZDZIAŁ II

### **Prawa i obowiązki WUM, pracowników, studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych**

#### **§ 6.**

##### **Utwory naukowe.**

1. Pracownik ma swobodę w wyborze formy oraz miejsca publikacji lub innego sposobu rozpowszechniania utworu naukowego.
2. Pracownik jest obowiązany do umieszczania obok swojego nazwiska jako Twórcy, nazwy WUM.
3. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania Utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania Utworu, nienaruszalności treści i formy Utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu przysługują Twórcy.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego przysługują Twórcy. WUM przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z materiałów zawartych w utworze naukowym, w szczególności poprzez jego zwielokrotnienie celem udostępnienia go innym pracownikom, studentom lub doktorantom dla celów badawczych lub dydaktycznych.

#### **§ 7.**

##### **Utwory pracownicze.**

1. WUM nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu pracowniczego (nie będącego utworem naukowym), a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Autorskie prawa osobiste do utworu pracowniczego, obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania go swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu przysługują Twórcy.
3. Jeżeli WUM w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, o którym mowa w ust. 1 nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, Twórca może wyznaczyć WUM na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez WUM, wraz z własnością przedmiotu, na którym Utwór utrwalono, powracają do Twórcy, chyba, że umowa stanowi inaczej. Twórca i WUM mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.
4. Jeżeli WUM nie zawiadomi twórcy w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić inny termin.
5. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

## **§ 8.**

### **Utwory naukowe pracownicze.**

1. WUM nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu naukowego pracowniczego, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego pracowniczego, obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczania go swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu przysługują Twórcy.
3. Jeżeli WUM w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, o którym mowa w ust. 1 nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, Twórca może wyznaczyć WUM na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez WUM, wraz z własnością przedmiotu, na którym Utwór utrwalono, powracają do Twórcy, chyba, że umowa stanowi inaczej. Twórca i WUM mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.
4. Jeżeli WUM nie zawiadomi twórcy w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić inny termin.
5. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

## **§ 9.**

### **Utwory studentów i doktorantów.**

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów i stażystów, w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych oraz do utworów stworzonych przez doktorantów w ramach przewodów doktorskich, jeśli nie są tworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, należą do Twórców.
2. WUM przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli WUM nie opublikował pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
3. Prawa do utworów tworzonych przy pomocy WUM lub w trakcie współpracy WUM z podmiotami trzecimi powinny być każdorazowo ustalane w odrębnych umowach.

## **§ 10.**

### **Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych.**

1. WUM przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.

2. WUM może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji ma on wyłączne prawa majątkowe do eksploatawania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. WUM ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje mu z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.
4. Twórca Dobra intelektualnego określonego w ust. 1, 2 i 3, będący pracownikiem WUM, zobowiązany jest do zgłoszenia jego wytworzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Twórca Dobra intelektualnego określonego w ust. 1, 2 i 3, nie będący pracownikiem WUM, zobowiązany jest do zgłoszenia jego wytworzenia kierownikowi Jednostki organizacyjnej WUM, w której wykonywał czynności skutkujące wytworzeniem tego Dobra.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 dokonywane jest na przewidzianym do tego celu formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Osoba, która otrzymała informację o wytworzeniu Dobra intelektualnego zgodnie z ust. 4, niezwłocznie informuje o tym Centrum.

#### **§ 11.**

##### **Przedmioty praw pokrewnych.**

WUM może być uprawniony z tytułu praw pokrewnych, w szczególności:

- 1) prawa do fonogramu lub wideogramu, jako producent fonogramów i wideogramów,
- 2) prawa do pierwszego wydania naukowego lub krytycznego, jako wydawca.

#### **§ 12.**

##### **Umowy.**

1. W przypadku utworów lub baz danych, które nie są tworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych WUM może zawierać z Twórcami umowy dotyczące przeniesienia praw majątkowych na WUM, udzielenia WUM licencji albo powierzenia WUM zarządzania tymi prawami.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać komercjalizację będących ich przedmiotem Dóbr intelektualnych przez WUM na zasadach wskazanych w § 14.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Prawa i obowiązki WUM, pracowników, studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw własności przemysłowej**

#### **§ 13.**

##### **Zgłoszenie informacji o Wynikach badań oraz o Know-how związanym z tymi Wynikami.**

1. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje czynności, w wyniku których wykonywania możliwe jest wytworzenie Wyników badań oraz Know-how związanym z tymi Wynikami, zobowiązani są do ich dokumentowania w formie dziennika prac badawczych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, spoczywa również na studentach i doktorantach, prowadzących w WUM prace badawcze lub rozwojowe.

3. W przypadku uzyskania przez osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 wyników wskazujących na możliwość powstania Wyników badań oraz Know-how związanym z tymi Wynikami, osoby te mają obowiązek zgłoszenia ich do Centrum. Jeśli w stworzeniu Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi wynikami uczestniczyło kilka osób, wszystkie one mają obowiązek podpisać zgłoszenie.
4. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Ma ono w szczególności zawierać zwięzły opis Wyników badań oraz Know-how związany z tymi Wynikami oraz dane osobowe osoby lub osób zgłaszających.
5. W ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego formularza, Centrum może zwrócić się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień. Za dzień dokonania zgłoszenia Wyników badań oraz o Know-how związanego z tymi Wynikami uznaje się odpowiednio:
  - 1) dzień złożenia do Centrum formularza, jeśli Centrum nie zwróciło się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień,
  - 2) dzień złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Pracownicy, studenci i doktoranci zobowiązani są do współpracy z Centrum w celu uzyskania ochrony praw do Wyników badań oraz o Know-how związanego z tymi Wynikami, w tym do przekazania wszelkich dodatkowych informacji, jak też do wykonania i przekazania stosownej dokumentacji wymaganej przez Centrum (np. instrukcja, opis).
7. Pracownik uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Kierownika swojej jednostki organizacyjnej o możliwości powstania Wyników badań oraz o Know-how związanego z tymi Wynikami.

#### **§ 14.**

##### **Zasady komercjalizacji.**

1. Po wpłynięciu do Centrum formularza zgłoszenia Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi wynikami, o którym mowa w § 13 ust. 4, następuje ocena potencjału komercjalizacyjnego tych Wyników badań. Oceny dokonuje zespół zadaniowy powoływany każdorazowo przez Dyrektora Centrum, w skład którego wchodzi członkowie Rady Nadzorującej Centrum oraz eksperci powoływani na wniosek członków Rady Nadzorującej lub Dyrektora Centrum.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę dla Dyrektora Centrum do przygotowania strategii dla celów ochrony prawnopatentowej oraz sposobów komercjalizacji i przedstawienia jej Rektorowi WUM. W przygotowaniu strategii udział bierze twórca Wyników badań i Know-how związanego z tymi Wynikami.
3. W podejmowanych przez Centrum czynnościach określonych w ust. 1 i 2 nie mogą brać udziału osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do WUM, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw (konflikt interesów). Postanowienie niniejsze nie dotyczy twórcy w zakresie, w jakim wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji tych Wyników.
4. Na podstawie przedstawionej przez Centrum strategii, o której mowa w ust. 2 Rektor WUM lub osoba przez niego upoważniona, w terminie trzech miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia Wyników badań oraz o Know-how związanego z tymi Wynikami, w trybie § 13 ust. 5, podejmuje decyzję o komercjalizacji lub

- niekomercjalizacji tych Wyników badań.
5. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami jest ona doręczana za pośrednictwem Centrum pracownikowi, który dokonał zgłoszenia.
  6. W przypadku podjęcia przez WUM decyzji o niekomercjalizacji, albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, WUM w terminie trzydziestu dni złoży Badaczowi ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z niniejszym Regulaminem (oferta). Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące WUM za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
  7. Oferta wiąże WUM w stosunku do pracownika przez 14 dni od dnia jej złożenia. W przypadku jej nieprzyjęcia przez pracownika, oferowane mu prawo do Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują WUM.
  8. Oświadczenie o nieprzyjęciu przez pracownika oferty następuje w formie pisemnej, skierowanej do Centrum.
  9. Oferta może zostać złożona również w przypadku zmiany przez WUM wcześniej podjętej decyzji o komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami.
  10. W przypadku podjęcia przez Rektora WUM decyzji o komercjalizacji, o której mowa w ust. 3 pracownik zobowiązany jest do podjęcia współpracy z Centrum w związku z komercjalizacją.
  11. W sytuacji podjęcia przez Rektora WUM decyzji o niekomercjalizacji, o której mowa w ust. 3 Centrum, po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 5, na podstawie pisemnego protokołu przekazuje pracownikowi Wyniki badań oraz Know-how związane z tymi Wynikami, wraz z nośnikami, na których je utrwalono.
  12. Postanowienia ust. 1-5 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
    - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zleczone);
    - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
  13. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 13 ust. 5, WUM oraz pracownik mogą zawrzeć umowę regulującą prawa do Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami odmiennie do postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 15.**

### **Podział środków uzyskanych z komercjalizacji.**

1. W przypadku komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami pracownikowi przysługuje od WUM:



- 1) 50% wartości środków uzyskanych przez WUM z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez WUM;
- 2) 50% wartości środków uzyskanych przez Synergia-WUM Sp. z o.o. w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Synergia-Wum Sp. z o.o.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, WUM przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
4. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. W przypadku komercjalizacji dokonywanej przez pracownika, jest on zobowiązany do niezwłocznego informowania o tym fakcie Centrum oraz do przekazywania do Centrum informacji o środkach uzyskanych z tej komercjalizacji.
6. Powiadomienie o uzyskaniu środków z komercjalizacji, o których mowa w ust. 5 zawiera informację o wysokości pełnej kwoty uzyskanych środków oraz o poniesionych przez pracownika kosztach bezpośrednio związanych z komercjalizacją.
7. Ewidencję zobowiązań pracownika wobec WUM z tytułu komercjalizacji dokonywanej przez pracownika prowadzi Centrum.
8. Ewidencję zobowiązań WUM wobec pracownika z tytułu komercjalizacji prowadzonej przez WUM oraz ewidencję kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez WUM prowadzi Centrum.
9. WUM wypłaca pracownikowi należne mu środki z tytułu komercjalizacji dokonywanej przez WUM w ciągu 3 miesięcy po upływie każdego roku od uzyskania tych środków, z ograniczeniem wynikającym z § 15 ust. 4.

## **§ 16.**

### **Podział przychodów WUM z komercjalizacji.**

1. Przychody z komercjalizacji prowadzonej przez WUM zgodnie z § 14 i 15, pomniejszone o kwoty należne pracownikowi, zgodnie z § 15 ust. 1, są dzielone według następujących zasad:
  - 1) 30 % na rzecz jednostki organizacyjnej pracownika,
  - 2) 10 % na rzecz wydziału właściwego dla jednostki organizacyjnej pracownika,
  - 3) 30 % na rzecz Centrum,
  - 4) 30% na rzecz administracji centralnej WUM.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor WUM może zmienić proporcje podziału określone w ust. 1.

## **§ 17.**

### **Zadania Centrum w procesie komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami.**

W procesie komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi

Wynikami Centrum jest odpowiedzialne za:

- 1) prowadzenie komercjalizacji bezpośrednio,
- 2) obsługę administracyjną ewidencji Wyników badań oraz związanej z tym dokumentacji;
- 3) obsługę procesu przygotowania strategii dla Rektora WUM do podjęcia decyzji o komercjalizacji;
- 4) sprawy związane z przygotowaniem umów o przeniesienie praw do Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami,
- 5) ewidencję zobowiązań i rozliczeń pracownika wobec WUM z tytułu komercjalizacji,
- 6) ewidencję zobowiązań i rozliczeń WUM wobec pracownika z tytułu komercjalizacji,
- 7) ewidencję kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami, które zostały poniesione przez WUM,
- 8) sporządzanie strategii dotyczącej komercjalizacji Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami przez WUM, wraz z proponowanym trybem i zakresem ochrony prawnopatentowej.

#### **§ 18.**

##### **Zadania Synergia-Wum Sp. z o.o. w procesie Komercjalizacji Wyników.**

Synergia-Wum Sp. z o.o. prowadzi komercjalizację pośrednią Wyników badań lub Know-how związanego z tymi Wynikami. Na podstawie umowy zawartej z WUM Synergia-WUM Sp. z o.o. może zarządzać prawami do Wyników badań lub Know-how związanego z tymi Wynikami w zakresie komercjalizacji bezpośrednio.

#### **§ 19.**

##### **Zasady finansowania ochrony prawnopatentowej Wyników badań oraz Know-how związanego z tymi Wynikami.**

1. Zgłoszenia patentowe dokonywane w Urzędzie Patentowym RP (faza krajowa) finansowane są ze środków Jednostki organizacyjnej pracownika będącego Twórcą Wyników badań oraz know-how związanego z tymi Wynikami.
2. Decyzję o zgłoszeniu Wyników do ochrony w fazie krajowej, w odniesieniu do Wyników badań przewidzianych do komercjalizacji bezpośrednio, podejmuje Kierownik jednostki organizacyjnej pracownika w porozumieniu z tym pracownikiem oraz Centrum.
3. Decyzję o zgłoszeniu Wyników badań do ochrony w procedurze rozszerzonej (PCT), międzynarodowej (EPO) oraz zgłoszeń regionalnych (faza międzynarodowa) oraz o sposobie ich finansowania podejmuje Rektor WUM lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie rekomendacji Centrum.

### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Zasady korzystania z wizerunku WUM oraz z majątku wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

#### **§ 20.**

##### **Wizerunek WUM, Godło, Logo.**

1. Zawierając umowę w zakresie prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych lub

komercjalizacji Dóbr intelektualnych, WUM może przyznać drugiej stronie umowy prawo do posługiwania się wizerunkiem WUM, w tym do używania Godła WUM, logo wydziału lub innych oznaczeń graficznych związanych z WUM w ramach wykonywania tej umowy.

2. WUM może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych Dobrem intelektualnym określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” lub określeniem równoznacznym.
3. Pracownicy, doktoranci i studenci WUM są uprawnieni do posługiwania się wizerunkiem WUM, w tym do używania Godła WUM, logo wydziału lub innych oznaczeń graficznych związanych z WUM w ramach prowadzenia w WUM prac badawczych lub rozwojowych, prezentowania ich wyników lub komercjalizacji stworzonych w ich wyniku Dóbr intelektualnych.

## **§ 21.**

### **Zasady ochrony Dóbr intelektualnych.**

Każda osoba, która wykorzystuje majątek WUM do komercjalizacji lub świadczenia usług naukowo-badawczych zapoznaje się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązuje się w formie pisemnej do jego przestrzegania.

## **§ 22.**

### **Konieczność uwzględnienia praw własności przemysłowej.**

1. Jeżeli zasady uzyskania praw do wyników prac badawczych lub rozwojowych prowadzonych z wykorzystaniem majątku WUM nie są jednoznacznie uregulowane na mocy niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, powinny one zostać uregulowane w odrębnych umowach zawieranych w związku z prowadzeniem tych prac.
2. Zawarcie umowy, na mocy której WUM nie uzyska praw do wyników prac badawczych lub rozwojowych prowadzonych z wykorzystaniem majątku WUM, dopuszczalne jest jedynie w przypadku gdy:
  - 1) umowa przewiduje dla WUM inną korzyść, pozostającą w proporcji do wkładu WUM w uzyskanie wyników,
  - 2) przemawia za tym ważny interes społeczny.

## **§ 23.**

### **Regulamin korzystania z majątku WUM.**

Szczegółowe zasady korzystania z majątku WUM wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych są ustalone w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej, zatwierdzonym przez Senat WUM.

## ROZDZIAŁ V Zarządzanie Dobrami intelektualnymi

### § 24.

#### Rejestr Dóbr intelektualnych.

1. Tworzy się Rejestr Dóbr intelektualnych (zwany dalej: „Rejestrem”), zawierający Dobra intelektualne będące własnością WUM, Dobra intelektualne, do których WUM przysługują prawa z tytułu licencji oraz Dobra intelektualne, którymi zarządzanie powierzono Synergii-WUM Sp. z o.o.
2. Rejestr Dóbr intelektualnych obejmuje w szczególności:
  - 1) rejestr baz danych i programów komputerowych,
  - 2) rejestr utworów innych niż programy komputerowe,
  - 3) rejestr Dóbr własności przemysłowej.
3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 uwidacznia się rodzaj Dobra intelektualnego, charakter i zakres uprawnień WUM, wycenę, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
4. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 uwidacznia się zakres przysługujących WUM uprawnień, zgłoszenia dokonane w celu uzyskania patentu lub rejestracji, uzyskane prawa z patentu albo rejestracji, wraz ze wskazaniem okresu oraz zasięgu terytorialnego, na jaki zostały przyznane, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, wycenę, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
5. Jednostki organizacyjne WUM, które prowadzą w WUM prace badawcze lub rozwojowe, w tym prace realizowane w ramach badań klinicznych, są zobowiązane do informowania o nich Centrum.
6. Pracownicy, doktoranci i studenci WUM są zobowiązani do udzielania na wezwanie Centrum wszelkich informacji koniecznych dla wprowadzenia i aktualizacji danych do Rejestru Dóbr intelektualnych.

### § 25.

#### Centrum, jako centrum transferu technologii.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń Dóbr intelektualnych, o których mowa w § 10 ust. 5 i § 13 ust. 4,
- 2) prowadzenie Rejestru Dóbr intelektualnych, o którym mowa w § 24,
- 3) zarządzanie Dobrami własności intelektualnej, w szczególności poprzez:
  - a) dokonywanie wycen i ocen ich potencjału,
  - b) dokonywanie zgłoszeń w celu uzyskania praw wyłącznych przez WUM,
  - c) przygotowywanie strategii dla celów ochrony prawnopatentowej i komercjalizacji,
  - d) zawieranie w imieniu WUM umów, o których mowa w treści niniejszego Regulaminu,
  - e) rekomendowanie Rektorowi WUM podjęcia decyzji o przekazaniu Dóbr intelektualnych Synergii-WUM Sp. z o.o. do zarządzania lub o ich przekazaniu w formie aportu w celu komercjalizacji pośredniej,
- 4) realizowanie innych działań, wynikających z regulaminu Centrum lub powierzonych przez Rektora WUM.

## **§ 26.**

### **Monitorowanie Dóbr intelektualnych.**

1. Centrum dokonuje monitorowania Dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują WUM, w celu ustalenia i potwierdzenia, czy osiągnęte są z nich przychody i czy utrzymywanie dla nich ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy podjąć, by ułatwić efektywną eksploatację tych Dóbr.
2. Jeśli w wyniku zebranych informacji podjęta zostanie decyzja o rezygnacji z komercyjnego wykorzystywania Dóbr intelektualnych, Centrum może zaproponować twórcy przeniesienie nań praw do tych Dóbr.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 27.**

### **Stosowanie Regulaminu.**

1. Do komercjalizacji wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, lub prac rozwojowych, oraz do know-how związanego z tymi wynikami powstałych przed dniem 1 października 2014 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Uchyła się postanowienia Regulaminu – Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, wprowadzone zarządzeniem nr 64A/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie z dnia 13 sierpnia 2009 r., wraz ze zmianami na podstawie:
  - 1) zarządzenia nr 76/2009 z dnia 23 października 2009 r.,
  - 2) zarządzenia nr 53/2010 z dnia 07 czerwca 2010 r.

## **§ 28.**

### **Wejście w życie.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Senat WUM.